

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge, Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu programlarının ders planlarında yer alan stajların ve uygulamalı eğitim derslerinin yürütülmesiyle ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE-2 (1) Bu Yönerge, Üniversite bünyesindeki lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 ve 43/c maddelerine ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a. Birim: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
 - b. Bölüm: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bölüm/programlarını,
 - c. Dekan: İzmir Bakırçay Üniversitesine bağlı ilgili fakülte dekanını,
 - ç. Fakülte: İzmir Bakırçay Üniversitesine bağlı ilgili fakülteyi,
 - d. Meslek Yüksekokulu: İzmir Bakırçay Üniversitesine bağlı ilgili meslek yüksekokulunu,
 - e. Müdür: İzmir Bakırçay Üniversitesine bağlı ilgili yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
 - f. Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
 - g. Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
 - ğ. Yüksekokul: İzmir Bakırçay Üniversitesine bağlı ilgili yüksekokulu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Stajlar

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre SERING@izmirbakircay.edu.tr adresinden 19.01.2021 tarihinde 08:02:20 tarihinde e-imzalanmıştır.

MADDE 5- (1) Staj, İzmir Bakırçay Üniversitesi öğrencilerinin ön lisans ve lisans öğrenimlerini tamamlaması amacıyla yapılır. Ders planlarında staj zorunluluğu bulunması gereken bölümler birim kurullarının önerisiyle Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

MADDE 6- (1) Staj süresi, ön lisans veya lisans öğrenim süresi boyunca toplam 20 (yirmi) iş gününden az olmayacak şekilde birim kurullarının kararı ile hazırlanacak esaslarla belirlenir.

MADDE 7- (1) Staj ile ilgili işlemler, ilgili birimin staj komisyonunca düzenlenir. Birim staj komisyonu fakültede dekanın, yüksekokul ve meslek yüksekokulunda müdürün görevlendireceği bir komisyon başkanından ve her bölümü temsil eden öğretim elemanlarından oluşur.

MADDE 8- (1) Bölüm staj komisyonu, bölüm başkanının (bölüm başkanı bulunmayan birimlerde program sorumlusunun) önerisiyle ilgili bölüm kurulunca görevlendirilen komisyon başkanı ve iki üyeden oluşur.

MADDE 9- (1) Birimler, bu Yönerge hükümlerine uygun olmak şartıyla stajlar için kendi usul ve esaslarını hazırlayabilirler. Hazırlanan esaslar, birim staj komisyonlarının teklifi ile Üniversite eğitim ve mevzuat komisyonlarınca karara bağlanarak birim web sayfasından duyurulur.

MADDE 10- (1) Staj, yurt dışında veya yurt içindeki özel (ilgili staj komisyonunca uygun görülen) veya resmi kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

MADDE 11- (1) Birim yönetim kurullarınca staj çalışmalarının yürütülmesini ve denetimini sağlamak üzere komisyon veya yürütücü öğretim elemanları görevlendirilebilir.

MADDE 12- (1) Bir kuruluştaki her dönemde en fazla kaç öğrencinin staj yapacağı, ilgili staj komisyonunca belirlenir.

MADDE 13- (1) İlgili staj komisyonlarınca işyerinde staj yapması uygun görülen öğrenciye staj sonrası doldurulacak evraklar, birim yetkilileri tarafından teslim edilir.

MADDE 14- (1) Öğrencilerin, stajlarını yarıyıl sonu tatillerinde yapmaları esastır. Ancak, yarıyıl içinde ders almayan veya hafta içi ders programı birim yönetim kurulunca uygun bulunan öğrenciler, yarıyıl içinde de stajlarını yapabilirler.

MADDE 15- (1) Staj yapan öğrenciler, staj süresi içinde staj yerinde uygulanan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.

MADDE 16- (1) Staj süresince öğrencinin sosyal güvenlik işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde ilgili birim tarafından yürütülür.

MADDE 17- (1) Bölüm staj komisyonu, gerek duyulduğunda staj alt komisyonları oluşturarak her öğrencinin staj evrakını inceler veya incelettirir. Bu incelemenin sonunda öğrencinin stajının kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Staj çalışması kabul edilmeyen öğrenciler, stajı tekrar ederler.

MADDE 18- (1) Staj evrakı bölüm veya programlar tarafından tasnif edilir ve bu evraklar öğrencinin mezuniyetini takip eden iki yıl süreyle saklanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimler

MADDE 19- (1) Uygulamalı eğitimler, İzmir Bakırçay Üniversitesi öğrencilerinin ön lisans ve lisans öğrenimlerini tamamlaması amacıyla yapılır. Ders planlarında uygulamalı eğitim dersi bulunması gereken bölümler veya programlar, birim kurullarının önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(2) Uygulamalı eğitimler, İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde düzenlenen staj ve uygulamalı derslerden ayrı olarak düzenlenir.

(3) Uygulamalı eğitimlerin süre ve içeriği birim kurullarının kararı ile hazırlanacak usul ve esaslar ile belirlenir.

(4) Uygulamalı eğitim özel veya resmi kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

(5) Uygulamalı eğitim kapsamında bir kuruluşta her dönemde en fazla kaç öğrenci bulunacağı ilgili birim kurullarının kararı ile belirlenir.

(6) Birimler, bu Yönerge hükümlerine uygun olmak şartıyla uygulamalı eğitim için kendi usul ve esaslarını hazırlayabilirler. Hazırlanan esaslar, birim uygulamalı eğitim komisyonlarının teklifi ile Üniversite eğitim ve mevzuat komisyonlarınca karara bağlanır. İlgili birimin web sayfasında duyurulur.

MADDE 20- (1) Uygulamalı eğitim dersini alması uygun görülen öğrenciye eğitim sonrası doldurulacak evraklar, birim yetkilileri tarafından teslim edilir.

MADDE 21- (1) Uygulamalı eğitim almakta olan öğrenciler, eğitim süresi içinde iş yerinde uygulanan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.

MADDE 22- (1) Uygulamalı eğitim süresinde öğrencinin sosyal güvenlik işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde ilgili birim tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 23- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 24- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25- (1) Bu Yönergeye ait hükümler Rektör tarafından yürütülür.